

Guatemala, 31 de mayo de 2021
Informe No. 02-2021

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1449-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondiente al mes de mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie 65149596 número de DTE 1775387218.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar acompañamiento en las reuniones de planificación interna para el trabajo archivístico que ese desarrolla como parte del equipo de trabajo destinado a la organización del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyar en la realización de las operaciones correspondientes al procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Brindar apoyo para alimentar las herramientas informáticas con la información recopilada producto del procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyar en la aplicación de la metodología y procesamiento técnico-archivístico en todos los procesos referentes al fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyar en sistematización y registro de la información del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Otras relacionada a los servicios a prestar, y
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga “EL MINISTERIO”; o sus autoridades superiores.

RESULTADOS OBTENIDOS:

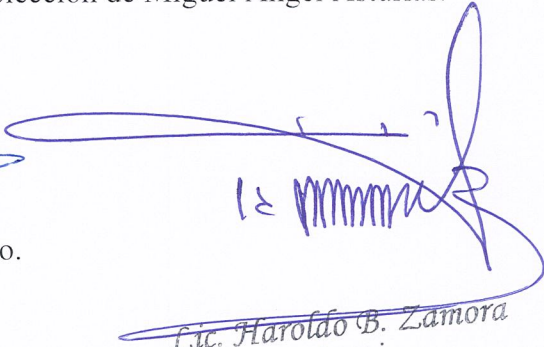
- Se apoyó en las reuniones de trabajo archivístico, dando seguimiento a las actividades que realiza cada área archivística, estipulado el Plan de Trabajo del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en diversas operaciones de los procesos archivísticos con la coordinación del personal para alcanzar las metas perfiladas en el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en el seguimiento a las metas correspondientes al área de digitalización para alcanzar la meta mensual en la alimentación y sistematización de acervos documentales en el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional respetando los parámetros archivísticos establecidos.
- Se apoyó en mejorar los inventarios digitales en relación a las unidades de instalación que han sido intervenidas por procesos de digitalización en el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en el seguimiento para la sistematización de inventarios al proyecto AtoM, que pretende ser un registro de acceso universal avalado por el Consejo Internacional de Archivos como medio de buenas prácticas archivísticas, el cual se implementó en el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en la coordinación, elaboración, diseño y fotografía de la Memoria de Actividades mensual, a través del documento se socializan los logros obtenidos por el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en la elaboración del boletín mensual por ejecución de procesos de búsquedas para socializar los avances del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó al Jefe a.i. del Archivo General de Centro América en coordinar la gestión de un vehículo para el traslado de insumos, de las instalaciones del AGCA en zona 1 capitalina, hacia las instalaciones del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional en la zona 6 capitalina.
- Se apoyó a la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico en brindar respuesta a una solicitud de búsqueda, relacionada a una denuncia por amenaza que fue solicitada por el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó a la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico en la realización de la Memoria de Labores mensual consolidada de las dependencias: Archivo General de Centro América y su fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, Hemeroteca Nacional y Biblioteca Nacional.
- Se apoyó al Archivo General de Centro América con la coordinación de una persona quincenal para apoyar el tema de atención de usuarios y control de agenda de citas que se apersonan a las instalaciones del Archivo por alguna consulta de documentos.
- Se apoyó en la revisión de los oficios de respuesta por búsquedas solicitadas en el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en el seguimiento del Archivo General de Centro América para la compra de insumos necesarios para su uso en el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

- Se apoyó al Archivo General de Centro América en el envío del informe mensual referente a los avances del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en brindar inducción a personal de la Hemeroteca Nacional sobre el formato para la descripción de tareas ejecutadas, en aras de la correcta elaboración de la Memoria de Labores mensual de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico.
- Se apoyó en la atención de las diversas solicitudes de acceso a la información relacionadas a casos de estudios universitarios, procedimientos administrativos, justicia transicional de instituciones como Ministerio Público y otros de interés, en estricto apego a la Ley de Acceso a la Información Pública.
- Se apoyó al Archivo General de Centro América y Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico en la elaboración de un documento conceptual que permita dimensionar la ejecución del proyecto archivístico y de digitalización para la preservación del repositorio digital de la colección de Miguel Ángel Asturias.



Jorge Esgardo Paredes Jiménez

Vo. Bo.



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América